

Wir suchen ab dem 1. Februar 2022

Eine/n Mitarbeiter/in in Vollzeit (40 h/Woche) Büroorganisation & Besucher/innen-Service

Der Werkraum Bregenzerwald ist ein regionaler Zusammenschluss von Handwerks- und Gewerbetreibenden des Bregenzerwaldes. Im Werkraumhaus in Andelsbuch wird innovatives Handwerk durch das aktive Mitwirken der Mitglieder und Partner/innen für Gäste und Besucher/innen aus dem In- und Ausland sichtbar. Gleichzeitig ist die 700 m² große Plattform auch die Geschäftsstelle des Vereins mit derzeit acht Team-Mitgliedern.

Sie ergänzen das bestehende Team des Werkraumhauses und zeichnen sich verantwortlich für die übergeordnete Büroorganisation. Selbständig erledigen Sie administrative Aufgaben, verwalten Datenbanken und koordinieren alle Tätigkeiten des alltäglichen Hausbetriebs. Sie behalten den Überblick über sämtliche Bestellungen und Rechnungslegungen. Für unsere Besucher/innen, Mitglieder und Partner/innen sowie für unser breites Netzwerk sind Sie die erste Ansprechperson am Empfang und an der Kassa, für die Sie federführend verantwortlich sind. Sie geben Auskunft über das aktuelle Programm im Werkraumhaus und managen den Ticket- und Shopverkauf.

Als kommunikative und sehr gut strukturierte Persönlichkeit mit kaufmännischen Fähigkeiten sowie fundierten PC-Kenntnissen bringen Sie die nötigen Voraussetzungen für diese umfassenden Tätigkeiten mit. Sie haben Interesse am Handwerk, am Austausch mit den Vereinsmitgliedern und Gremien und die Vereinsarbeit bereitet Ihnen Freude.

Wir erwarten

- Fundierte Kenntnisse in der allgemeinen Büroorganisation
- Kaufmännische Erfahrung (Rechnungsverantwortung & Ablage)
- PC-Kenntnisse (Windows, Microsoft Office)
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Eine flexible und offene Persönlichkeit
- Grundkenntnisse in Englisch, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

Wir bieten

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Ein interessantes, regionales und internationales Publikum
- Ein kollegiales und engagiertes Team
- Raum für Ideen & Vorschläge
- Die Möglichkeit von Weiterbildung

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte per Mail an: Belinda Rukschcio, belinda.rukschcio@werkraum.at, Geschäftsführung Werkraum Bregenzerwald