

# GESCHÄFTSFÜHRER/IN

## DETAILINFORMATIONEN FÜR BEWERBER/INNEN

### BEWERBUNGSFRIST

25.10.2020

### ARBEITSPLATZ

Andelsbuch

### TEAM

5 Personen

### EINTRITTSDATUM

1.1.2021 von Vorteil

### VORGESETZTER

Obmann/Vorstand

### BEREICHE DES WERKRAUMS

BesucherInnen-Service  
Werkraum-Shop  
Werkraum-Wirtschaft  
Werkraum-Schule  
Kuratorium &  
Programmplanung  
Kommunikation & PR  
Projekte

### AUFGABENFELDER

- Teamführung und Führung des Hauses mit allen Bereichen
- Strategische, langfristige Programmplanung
- Koordination von Ausstellungen & Veranstaltungen
- Kooperation mit KuratorInnen und AusstellerInnen
- Vermarktung, Durchführung und Evaluierung des Programms
- Budgetierung, Controlling & Reporting
- Akquise und Abwicklung von Fördermitteln
- Interne und externe Kommunikation & PR, Content- und Medienplanung
- Qualitätswesen
- Unterstützung des Vorstandes
- Leitung von Sonderprojekten

### WAS WIR VON IHNEN ERWARTEN

Kaufmännische Kompetenz	★★★★★
Ausstellungserfahrung	★★★★☆
Rhetorik & Präsentation	★★★★★
Englisch	★★★☆☆
Planung & Organisation	★★★★★
Lösungsorientierung	★★★★★
Change-Management	★★★★☆
Visionen & Werte vermitteln	★★★★☆
Qualitätsbewusstsein	★★★★★

### WEITERE VORTEILE

Neben einer Vertrautheit mit unserer Region wünschen wir uns eine Offenheit und Neugierde für Kultur, Baukultur, Innovation und Entwicklung. Vorausschauende, vernetzte und strukturierte Denkweise und Planungskompetenz sind von großem Vorteil.